CIUDAD DE WESTMINSTER.

FORMULARIO DE QUEJAS DE ADA.

De acuerdo con el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA – *por sus siglas en inglés*), la ciudad de Westminster está obligada a hacer que las instalaciones, los servicios y los programas de la ciudad sean accesibles para las personas con discapacidad y que cumplan con la ADA. Si cree que no ha podido acceder al gobierno de la ciudad de Westminster por un problema de accesibilidad o ha sido discriminado por su discapacidad, rellene este formulario. Se investigará su queja y se le comunicarán los resultados o la forma de proceder. Este formulario y el proceso están diseñados para proporcionarle la oportunidad de resolver rápida y eficazmente cualquier problema relacionado con la ADA y la ciudad de Westminster. En el caso de organizaciones o empresas que no sean responsabilidad de la ciudad, póngase en contacto con el Departamento de Justicia llamando al 1-800-514-0301. Instrucciones: Por favor, rellene este formulario completamente. Firme y devuélvalo a City of Westminster, Risk Management, 4800 W. 92nd Ave., Westminster, CO 80031. Esta información no será compartida con nadie fuera de la organización de la ciudad a menos que usted indique lo contrario. Tenga en cuenta que este procedimiento de quejas es para las instalaciones, servicios y programas que son propiedad de la ciudad de Westminster o que son operados por ella.

Su nombre (denunciante):_____
Dirección: _____
Números de teléfono: Casa _____ Trabajo_____
Celular_____ Motivo de la queja/reclamo o ¿por qué cree que ha sido discriminado? Por favor, sea específico y proporcione toda la información posible, es decir, lugar, fecha, hora, nombres, etc.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Su firma_____

Si tiene preguntas sobre este formulario, póngase en contacto con Gestión de Riesgos llamando al 303-658-2156 o enviando un correo electrónico a RiskManagement@cityofwestminster.us. Le rogamos que nos conceda 15 días hábiles para investigar y responder a su queja. El horario de las oficinas administrativas de la ciudad de Westminster es de lunes a jueves, de 7 a.m. a 6 p.m. y las oficinas están cerradas los viernes.